Lettera di reclamo chiara, con termine, Word e PDF

I puntini sono spazi da completare con i tuoi dati.

_____

_____

_____

_____

_____ , _____

Reclamo relativo a _____ — _____

Egregie Signore, egregi Signori

il _____ ho acquistato presso di voi _____ . La pratica è registrata con il riferimento _____ . È accaduto quanto segue:

— _____

— _____

— _____

Vi chiedo _____ .

Per una risposta scritta vi fisso un termine di _____ giorni dal ricevimento della presente. In mancanza, mi riservo ulteriori passi.

Allegati: _____

Distinti saluti

_____