

[Ort], [Datum]

[Ihr Vorname Nachname]

[Adresse]

[PLZ Ort]

An die Klassenlehrperson

[Name der Schule]

[Adresse]

Betreff: Abwesenheit von [Vorname Kind] am [Datum] – Arzttermin

Sehr geehrte Frau/Herr [Name]

Mein Kind [Vorname Nachname] (Klasse [X]) hat am [Datum] um [Uhrzeit] einen Termin bei [Art des Arztes, z.B. «der Kieferorthopädin / dem Kinderkardiologen / der Allergologin»] in [Ort].

Der Termin konnte leider nicht ausserhalb der Unterrichtszeit gelegt werden, da [Begründung, z.B. «die Wartezeit für einen Termin bei diesem Spezialisten mehrere Monate beträgt» oder «es sich um einen dringenden Kontrolltermin handelt»].

[Vorname Kind] wird voraussichtlich von [Uhrzeit] bis [Uhrzeit] abwesend sein / den ganzen Tag fehlen.

Ich bitte Sie, diese Abwesenheit zu entschuldigen.

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]

[Vorname Nachname]